

FACTURATION DES HEURES DE FORMATION INTERNE

(Facturation à réaliser à l'issue de la formation)

1 – FOURNIR UNE FACTURE À EN-TÊTE DE L'ENTREPRISE :

Entreprise	Date
	Distrifaf 11 Rue de Rome 75008 Paris
CQP	
Dossier n°	
Stagiaire	
Formation interne suivant programme prévu	
Nombre d'heures :h x Taux : HT	
TOTAL :HT	
TVA :	
TOTAL :TTC	

OU UN FORMULAIRE « DEMANDE DE REMBOURSEMENT » DÛMENT REMPLI

2- FOURNIR UNE ATTESTATION MANUSCRITE DU SALARIE EN FORMATION :

Je, soussigné,, certifie avoir suivi une formation interne, d'une durée deh, au sein de l'entreprise....., adresse....., sous la responsabilité de (nom du tuteur) en conformité avec le programme prévu à l'origine du contrat de professionnalisation et communiqué à DISTRIFAF.

Fait à

le.....

Signature du salarié

3- FOURNIR LE DERNIER BULLETIN DE SALAIRE DU STAGIAIRE